

Laatste herziene versie (9 april 1997)

# Statuten

*Stichting Inloophuis Schothorst*

## STATUTEN

### NAAM EN ZETEL

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam Stichting Inloophuis Schothorst
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort

### DOEL EN MIDDELEN

#### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: Het bevorderen van het oecumenisch missionair diaconaal werk in de wijk Schothorst in samenwerking met de Samen op Weg gemeente de Hoeksteen/Open Hof en de Heilig Kruisparochie. In het oecumenisch missionair diaconaal werk bouwen kerk en buurt samen aan een leefbare samenleving door:
  - a. het bevorderen van onderling diaconaat en pastoraat in de buurt met bijzondere aandacht voor mensen die verarmd zijn, gemarginaliseerd worden en/of in een sociaal isolement dreigen terecht te komen;
  - b. het opbouwen van een gemeenschap van wijkbewoners;
  - c. daar aanwezig te zijn waar de gangbare georganiseerde hulpverlening niet bereikbaar is; om zo een dialoog te ontwikkelen tussen kerk en buurt in verbondenheid met de wereld-oecumene.
2. De stichting tracht haar doelstelling te verwezenlijken met alle wettelijke middelen onder andere door:
  - a. Het exploiteren en openstellen van het Inloophuis Schothorst.
  - b. Het aantrekken van en werken met vrijwillige medewerkers.
  - c. Het, al dan niet gedelegeerd, in dienst hebben van een beroepskracht.
  - d. Het verwerven van de benodigde financiën.
  - e. Het onderhouden van contacten met andere instanties en instellingen met overeenkomstige doelstellingen in de wijk, de stad en landelijk.

### VERMOGEN

#### Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten.

### BESTUUR: samenstelling, benoeming, defungeren

#### Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit:
  - a. een lid van en benoemd door de Kerkeraad Algemene Zaken van de Gereformeerde kerk van Amersfoort;

- b. een lid van de Samen op Weg gemeente De Hoeksteen/Open Hof, benoemd door en mede namens de Centrale Kerkenraad van de Hervormde gemeente van Amersfoort;
  - c. een lid van en benoemd door de Heilig Kruisparochie, mede namens het dekenaat waartoe de parochie behoort;
  - d. twee leden benoemd door medewerkers en inlopers van het Inloophuis Schothorst.  
Het bestuur kan zelf nog twee vrijgekozenen aanzoeken en benoemen.  
Het bestuur laat zich adviseren door de beroepskracht.
2. Een niet voltallig bestuur van tenminste drie leden behoudt zijn bevoegdheden.  
In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
  3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
  4. Bestuursleden worden benoemd voor de tijd van maximaal drie jaar.
  5. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden.  
Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
  6. Een bestuurslid defungeert:  
door het verstrijken van de termijn van benoeming, door schriftelijke opzegging, overlijden, door ontslag door het Bestuur op grond van het Burgerlijk Wetboek of om andere  
gewichtige redenen.

#### BESTUUR: taak en bevoegdheden

##### Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Zij delegeert de uitvoering aan de (overige) medewerkers van het Inloophuis Schothorst.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, huren, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het Bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

#### BESTUUR: vertegenwoordigers

##### Artikel 6

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan hetzij de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, hetzij, indien hun functies niet in één persoon verenigd zijn, de secretaris tezamen met de penningmeester.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden, aan de beroepskracht, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## BESTUUR: besluitvorming

### Artikel 7

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste 3 van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste 3 maal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste 3 van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degenen die de vergadering bijeenroept.
4. De bestuursvergaderingen zijn openbaar. Het bestuur kan beargumenteert besluiten, indien het belang van personen in het geding is, agendapunten in een besloten bijeenkomst te bespreken. Een bestuurslid kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigd mede-bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalenovergebracht en op schrift ontvangen bericht. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
5. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. De beroepskracht heeft geen stem.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het langst zittende ter vergadering aanwezige bestuurslid.
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een verslag opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt te zamen met de in de

eerste zin van dit lid bedoelde stuk- ken bij de notulen gevoegd.

## BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

### Artikel 8

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen deskundige. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende tien jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 6 bepaalde.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

## STATUTENWIJZIGING

### Artikel 9

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derde van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

## ONTBINDING

### Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
4. Een eventueel batig saldo zal na de liquidatie van de Stichting door het bestuur naar discretie worden besteed, doch zoveel mogelijk voor een gelijksoortig doel als dat van de Stichting.
5. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

## SLOTBEPALINGEN

### Artikel 11.

1. In alle gevallen waarin de wet en deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Ten slotte heeft de comparant verklaard dat bij deze oprichting worden benoemd tot bestuursleden van de stichting in de achter hun naam vermelde functie:

1.....

2.....

3.....