



# InloopHuis Schothorst



**Sámen Leven**

**Samen Léven**

# Meerjarenbeleidsplan

Amersfoort, januari 2015

## VOORWOORD.

---

Dit meerjarenbeleidsplan is opgesteld door een totaal vernieuwd bestuur, dat sinds februari 2013 verantwoordelijkheid voor het voortbestaan van en de ontwikkeling van het Inloophuis Schothorst (verder te noemen: IHS) heeft. Dit na een zeer zware periode van meer dan een jaar waarin het bestuur (uiteindelijk) uit slechts één persoon bestond en de vaste beroepskracht langdurig ziek was. Grote dank is daarom verschuldigd aan alle vrijwilligers en beide voormalige bestuursleden, die kans zagen het IHS open te houden. Vanwege bovengenoemde redenen heeft het bestuur bij haar aantreden ervoor gekozen om gedurende de eerste twee jaren de beleidsmatige aandacht allereerst te richten op de organisatie van het IHS en de voor de nabije toekomst te bepalen richting. Het voorlopig resultaat hiervan vindt u in het meerjarenbeleidsplan dat u hier onder ogen heeft.

## VISIE

---

In het IHS willen wij vanuit een christelijke levensovertuiging aandacht schenken aan ieder die dit behoeft. Belangrijk is daarbij dat ruimte geboden wordt voor ontmoeting en (h)erkenning. Het gaat ons erom dat mensen hun talenten kunnen ontwikkelen, met anderen hun emoties en ervaringen kunnen delen en zo gezamenlijkheid ervaren, of –in andere woorden: “naaste worden”. Vanuit de Bijbel worden ons hierbij kernbegrippen aangereikt: barmhartigheid, gerechtigheid en wederkerigheid.

## DOELSTELLING EN MIDDELEN:\*

---

### Artikel 2.

1. de stichting heeft ten doel: Het bevorderen van het oecumenisch missionair werk in de wijk Schothorst in samenwerking met de Samen op Weg gemeente de Hoeksteen/ Open Hof [nu: alleen hoeksteen, red.] en de Heilig Kruisparochie. In het oecumenisch missionair diaconaal werk bouwen kerk en buurt samen aan een leefbare samenleving door:
  - α. Het bevorderen van onderling diaconaat en pastoraat in de buurt met bijzondere aandacht voor mensen die verarmd zijn, gemarginaliseerd worden en/ of in een sociaal isolement dreigen terecht te komen.
  - β. Het opbouwen van een gemeenschap van wijkbewoners.
  - γ. Daar aanwezig te zijn waar de gangbare georganiseerde hulpverlening niet bereikbaar is, om zo een dialoog te ontwikkelen tussen kerk en buurt in verbondenheid met de wereldoecumene.
  
2. De stichting tracht haar doelstelling te verwezenlijken met alle wettelijke middelen, o.a. door:
  - α. Het exploiteren en openstellen van het Inloophuis Schothorst.
  - β. Het aantrekken van en werken met vrijwilligers/medewerkers.
  - γ. Het, al dan niet gedelegeerd, in dienst hebben van een beroepskracht.
  - δ. Het verwerven van de benodigde financiën.
  - ε. Het onderhouden van contacten met anderen instanties en instellingen met overeenkomstige doelstellingen in de wijk, de stad en landelijk.

\* De doelstellingen zijn rechtstreeks ontleend aan onze statuten van 1997.

## BELEIDSONDERDELEN

---

Het bestuur voorziet voor de komende jaren de volgende beleidsonderdelen:

- Onderzoek naar andere wijkinitiatieven en -activiteiten.
- Inspelen op verandering in de samenleving, bijv. groei in de richting van meer burgerparticipatie.
- Samenwerking ( in activiteiten en diaconaal) met de kerken.
- Jaarlijks: jaarplan+ begroting maken en jaarverslag+ jaarrekening.

## HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN BELEID

---

Het Inloophuis Schothorst (vanaf hier: IHS) wil werken vanuit haar doelstelling en missie, maar zoekt bij de praktische invulling ook nauw aan te sluiten bij andere wijkinitiatieven en -activiteiten. Dit gebeurt vanuit de wens om mee te leven met de wijk: ingebed te zijn in de omgeving en aan te sluiten bij behoeften en bij initiatieven van anderen, maar zonder dubbel werk te verrichten. Het IHS beoogt juist om, samen met anderen, te komen tot versterking en aanvulling van andere initiatieven. Wel steeds met behoud van haar eigen identiteit. Om goed voeling te houden met de behoeften in de wijk, wil het IHS enerzijds haar eigen netwerk bij andere organisaties gebruiken om te signaleren en waar mogelijk te initiëren. Anderzijds wil het IHS ook eigen wijkonderzoek (laten) verrichten, om behoeften en noden in kaart te brengen.

Het IHS wil voortdurend inspelen op veranderingen die zich voltrekken in de samenleving, zoals op de trend richting participatie – waarbij mensen vanuit welbegrepen eigenbelang en bewogenheid kiezen om in hun eigen omgeving meer met elkaar samen te werken, elkaar te inspireren en te helpen. Waar mogelijk zal het IHS initiatieven daartoe ook proberen te faciliteren.

Het IHS is opgericht vanuit de kerken en wil bij haar optreden waar mogelijk ook samenwerken met de kerken – in activiteiten en bij het handelen op diaconaal vlak. Het IHS bestaat inmiddels bijna 30 jaar. Dat is ook een goed moment om de statuten op een aantal punten aan te passen en meer bij de tijd te brengen. Dit gebeurt wel tegen de achtergrond van een wens van de ‘founding fathers’ (kerkelijke organisaties), die graag meer samenwerking zien met andere inloophuizen elders in de stad.

Het IHS zal zich bij haar concrete handelen op jaarbasis laten leiden door jaarlijkse plannen, voorzien van en gesteund door een dito begroting.

## HOOFDSTUK 2. HET ORGANISATIEBELEID

---

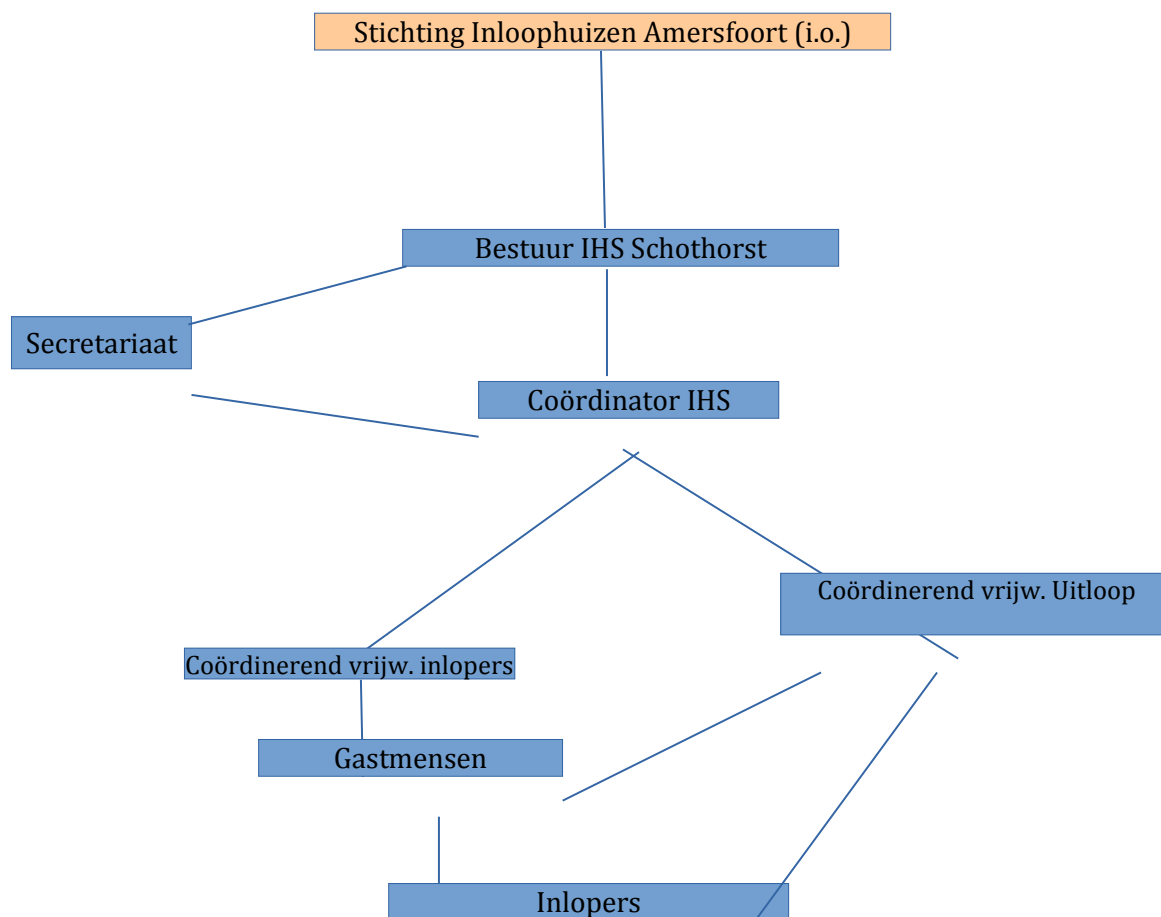
De Stichting Inloophuis Schothorst wordt aangestuurd door een bestuur van minimaal vijf leden. Deze worden deels aangesteld vanuit de mede-dragende kerken en deels vanuit het IHS zelf. Sinds eind 2012 is er geen bestuurslid vanuit het IHS zelf meer betrokken geweest, maar het streven is dit in de komende periode weer te repareren. Het IHS is een eigenstandige, onafhankelijk bestuurde stichting, maar streeft er naar om op termijn aansluiting te zoeken bij de begin 2015 opgerichte Stichting Inloophuizen Amersfoort, een vanuit de gezamenlijke kerken opgerichte koepelorganisatie voor al het inloopwerk in de stad. Zie hoofdstuk 8.

Het bestuur van het IHS is werkgever, geeft richting aan en overlegt met de betaalde kracht over het uit te voeren beleid. Waar nodig adviseert en coacht het de betaalde kracht, of laat het deze coachen. De betaalde kracht werkt vanuit een in 2013 gemoderniseerd functieprofiel. De werkzaamheden worden periodiek geëvalueerd. De betaalde kracht rapporteert daarnaast maandelijks over de werkzaamheden aan het bestuur.

De betaalde kracht stuurt een team van vrijwilligers aan. Een deel van de taken wordt gedelegeerd aan vrijwilligers die verantwoordelijk zijn voor eigen teams, zoals het team van de gastmensen, van de medewerkers van de kookgroep, of het team van het secretariaat. Zie Figuur 1 voor een visuele weergave van deze organisatiestructuur.

Voor de werving van vrijwilligers wordt in eerste instantie een beroep gedaan op de kerken, maar ook op stichting Ravelijn. Samen met het bestuur is de betaalde kracht verantwoordelijk voor de nodige training, coaching en begeleiding van vrijwilligers. De vrijwilligers worden niet betaald voor hun activiteiten, maar kunnen in overleg en na goedvinden van het bestuur wel een vergoeding krijgen voor gemaakte onkosten. Ook kan het bestuur vrijwilligersverklaringen afgeven. Het is belangrijk dat het IHS zich zuinig toont op deze mensen, hun aandacht schenkt en activiteiten ontplooit die de onderlinge contacten versterken.

## Organogram



Figuur 1: organogram. Niet alle gecoördineerde teams zijn weergegeven.



## HOOFDSTUK 3. FINANCIËN

---

Het langere-termijn financiële beleid van het IHS wordt per drie jaren vastgesteld. Afgeleid daarvan worden jaarlijkse begrotingen opgesteld. Het werk is er op gericht om steeds in november de begroting voor het volgende jaar te kunnen vaststellen. De jaarrekening van het voorgaande jaar moet uiterlijk eind mei gereed zijn. Dit ook in verband met de wettelijke ANBI-eisen.

Het financiële beleid voor de komende jaren zal primair gericht zijn op het financieren van de bestaande inloopactiviteiten en het uitbouwen daarvan. Veel verder reikend hoeven de activiteiten niet te zijn. Er is wel behoefte aan diversiteit. Daarnaast moet budget vrij worden gemaakt voor (bij)scholing van de betaalde kracht, gericht op versterking van leiderschap en management in en rondom het IHS. Dit is een basisvoorwaarde om ruimte te creëren in de organisatie, ruimte voor de betaalde kracht om meer sturend actief te zijn en zich – samen met anderen – in te zetten voor nieuwe activiteiten, die meer (andere) inlopers aan moeten trekken. Hierbij zal worden uitgegaan van behoeften die er in de wijk bestaan en die passen bij de doelstelling van het IHS. Tot slot moet er budget zijn voor versterking van de vaardigheden van vrijwilligers.

Voor de activiteiten dienen aanvullende gelden te worden aangetrokken. Voor de benodigde fondsen wil het IHS blijvend een beroep doen op de organisaties die het werk van het IHS mede dragen, te weten de PGA en de RK-parochie Onze Lieve Vrouwe van Amersfoort. Het beleid is er echter wel op gericht om financieel gezien steeds meer 'self-supporting' te worden. Hiervoor is een actievere werving van fondsen en donateurs nodig, in eerste instantie in de wijk zelf, maar ook breder in de stad. Dit is ook een wens van de PGA en de parochie.

Voor nieuwe activiteiten zal meer en meer worden naar een projectmatige aanpak worden gezocht, met dito subsidiëring.

Naast subsidies en giften zijn ook de inkomsten uit de verhuur van groot belang voor de bekostiging van (de activiteiten van) het IHS. Verhuuractiviteiten worden onderscheiden naar twee soorten:

- de structurele verhuur, gebonden aan de aanwezigheid van een (verplichte) onderhuurder.
- de incidentele verhuur. Incidenteel kan een tweede woonruimte worden verhuurd. Daarnaast kan de woonkamer worden verhuurd, mits dit de eigen activiteiten niet belemmert.

Voor de versterking van de giftenstroom en/of het aantal donateurs moet een gericht beleid worden uitgezet. Dit vergt een versterking van de PR-activiteiten van het IHS in de wijk. Dit kan onder meer door te folderen, publicaties in H&H bladen te plaatsen, het genereren van eigen nieuws, via de website en door lokaal 'spraakmakende' acties. Belangrijk voor het IHS is dat zij bij het aantrekken van nieuwe fondsen/steun wel de eigen zeggenschap behoudt over inzet en richting van haar activiteiten.

Nieuwe donateurs moeten, eenmaal geworven, goed worden geregistreerd en ook regelmatig met extra aandacht worden bediend, bijvoorbeeld via nieuwsbrieven en uitnodigingen voor activiteiten.

Aanbevelenswaardig is ook dat het IHS een financieel noodbeleid overdenkt en achter de hand houdt. Zou één van de grotere subsidiegevers de steun op korte termijn drastisch beperken, dan dreigt dit direct gevolgen te hebben voor de activiteiten van het IHS. Voorkomen moet worden dat dit de continuïteit ernstig in gevaar brengt.

## HOOFDSTUK 4. PROJECTMATIG WERKEN

---

De voortzetting van de reguliere inloop is niet direct een projectmatige activiteit. Het is echter wel de hoofdactiviteit. In de huidige situatie (2014) is sprake van een beperkte openstelling van het IHS ten behoeve van de inloop, van gemiddeld twee uren per dag. Daarvoor volstaat de huidige financiering. Zou dat anders worden, dan kan de situatie aan de orde komen dat projectfinanciering moet worden gezocht voor voortzetting van de bestaande inloop.

Van dit negatieve scenario wil het bestuur van het IHS niet uitgaan. Het streven is naar uitbreiding van het aantal inloopuren en het vergroten van de diversiteit aan activiteiten, zoals (extra) maaltijden, lunches met een thema – bijvoorbeeld rond Kerst en Pasen. Ook willen we inhaken op andere kerkelijke, Amersfoortse of andere, bijzondere activiteiten in de wijk. Te denken valt aan Sofie aan tafel, deelname aan Burendag, de Dag van de dialoog, deelname aan of de opzet van rommelmarkten, buurtveilingen. Tot slot denken we aan de opzet van andere activiteiten in het kader van zingeving en geloof, onder meer rond Advent/ Kerst, de Veertigdagentijd en aan de opzet van groepsgesprekken naar aanleiding van zingevingsvragen.

Het streven is om de opzet van deze activiteiten projectmatig aan te pakken. Dat is om de gewenste structuur aan te brengen in de activiteiten en om gericht middelen hiervoor te kunnen werven en inzetten.

Voor een aantal beoogde activiteiten, bijvoorbeeld rommelmarkten/buurtveilingen komt wel het gebrek aan ruimte om de hoek kijken. Daarvoor moet een oplossing worden gevonden.

Bij het zoeken naar nieuwe projecten/activiteiten is het van toenemend belang om ook te kijken naar projecten die de inkomsten van het IHS kunnen vergroten. Het zoeken van formats hiervoor is nog in volle gang.

## HOOFDSTUK 5. PR-BELEID

---

Het PR-beleid van het IHS is er op gericht om te zorgen dat het huis bij zoveel mogelijk mensen in de wijk bekend is. Om dit beleid vorm te geven, staan verschillende media tot onze beschikking:

- Het IHS heeft een eigen website. Daarop wordt informatie gegeven over onder meer openingstijden, activiteiten en de agenda van het IHS. Op de website wordt ook verslag gedaan van de ontwikkelingen in en rond het IHS. Bovendien kunnen mensen in de wijk via de website contact leggen met het IHS.
- We maken gebruik van de kerkelijke pers (Drieluik, Mirakel, Lopend Vuur), huis-aan-huiskranten (Amersfoortse Courant (AD) Amersfoort Nu) en eventueel de lokale omroepen (EVA, K.I.K en Golfbreker). Voor bijzondere of nieuwe activiteiten kunnen flyers worden gemaakt en in de wijk verspreid, bijvoorbeeld samen met de huis-aan-huisbladen.
- Voor nieuwe bewoners in de wijk is verwelcoming door het IHS een methode die het onderzoeken waard is.

Het PR-beleid van het IHS zal zich overigens niet alleen beperken tot de wijkbewoners. Het IHS wil ook bij anderen van zich laten horen, om zo onder meer de betrokkenheid van kerken en andere organisaties (weer) te vergroten.

## HOOFDSTUK 6. ADMINISTRATIE EN BEHEER

---

De functies administratie en beheer zijn gericht op het onderhouden van een goede database met contacten – essentieel voor het functioneren van het IHS in meerdere opzichten. Het IHS moet immers op zo veel mogelijk relevante gebieden een goed netwerk hebben.

Vanzelf is een goede registratie van activiteiten ook van groot belang. Goede registratie maakt de bezigheden inzichtelijk en transparant, en daarmee ook gemakkelijker te evalueren en te wegen.

Hierbij aansluitend hoeft het belang van een goede archivering geen nader betoog. Administratie en beheer strekken zich ook uit tot het financiële terrein. Het IHS moet een boekhouding hanteren die overzicht en doorzicht geeft van de financiën, wat ook weer van belang is voor de (financiële) planning.

Bij de beheerstaken horen in eerste instantie de zorg voor lopend en groot onderhoud, en de schoonmaak van de ruimtes. Omdat het IHS een huurhuis is van De Alliantie, komt de uitvoering van het onderhoud voor rekening van deze corporatie. De zorg voor de inventaris is een eigen taak van het IHS. Een specifieke beheerstaak is de zorg voor de inkoop, ter ondersteuning van diverse activiteiten. Deze taak is grotendeels gedelegeerd (via de betaalde kracht) aan vrijwilligers. Hetzelfde geldt voor het beheer van de kas van het IHS.

---

## HOOFDSTUK 7. BESTUUR.

---

---

### A. TAAK EN WERKWIJZE

---

De taak van het bestuur is om, met alle daartoe noodzakelijke middelen en mogelijkheden, de doelstelling van de stichting te verwezenlijken. Daarbij heeft het bestuur gekozen voor de volgende werkwijze:

- Het bestuur vergadert minstens 10 maal per jaar. Deze vergaderingen vinden steeds plaats in het IHS.
- Er wordt gewerkt met een rooster van aan-en aftreden, zie verder onder D.
- Ieder lid van het bestuur heeft een eigen taak/ verantwoordelijkheid.
- Wanneer daartoe aanleiding is komt het bestuur, eventueel deels, extra bijeen.
- De coördinator maakt geen deel uit van het bestuur, maar kan op uitnodiging vergaderingen, deels, bijwonen.

---

### B. SAMENSTELLING/ VERTEGENWOORDIGING

---

- Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en zo mogelijk twee à drie algemeen bestuursleden. Deze algemene leden kunnen bepaalde werkvelden van de organisatie tot hun specifieke verantwoordelijkheid krijgen.
- Bestuursleden worden geworven of gekozen uit de leden van de beide betrokken kerkgenootschappen, t.w. de Protestantse Gemeente van Amersfoort [PGA] en de Parochie van Onze Lieve Vrouw van Amersfoort [OLVvA]. Gestreefd wordt naar een evenredige vertegenwoordiging.

---

### C. TAAKOMSCHRIJVING/VERANTWOORDELIJKHEID BESTUURSLEDEN

---

- De voorzitter heeft de eindverantwoordelijkheid voor het hele functioneren van de organisatie. Hij/zij zit de bestuursvergaderingen voor. De voorzitter vertegenwoordigt de stichting naar buiten; bijv. in kerkelijke en/of gemeentelijke relaties. Hij/zij is tot slot verantwoordelijk voor de aansturing/begeleiding van de coördinator en evt. andere beroepskrachten.
- De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda voor de bestuursvergaderingen op en zendt deze met de benodigde stukken uiterlijk drie dagen voor de vergadering aan de bestuursleden toe. Ook notuleert de secretaris de vergaderingen, houdt besluiten- en actielijsten bij, beheert inkomende en uitgaande correspondentie, beheert contracten, verzekeringen, houdt personeelsdossiers bij, is verantwoordelijk voor archivering, zorgt voor het – tijdig – uitbrengen van het jaarverslag en doet alle verder voorkomende secretariaatswerkzaamheden, waar nodig ondersteund door vrijwilligers.
- De penningmeester is verantwoordelijk voor het jaarlijks opstellen van begroting (vóór december) en jaarrekening (vóór juni), ziet toe op alle financiële zaken, huur/verhuur, belasting, donateurs. Ook regelt hij/zij in- en uitgaande facturen.

De penningmeester wordt ondersteund door een (vrijwillig) administrateur. Deze houdt contact met KKA (kantoor der kerkelijke administraties) voor salarisadministratie en legt –in geval van ziekte beroepskracht[en] – contact met de daartoe geëigende instanties. Tot slot voorziet de administrateur het bestuur van maandelijkse cash-flow-overzichten.

- Het algemeen bestuurslid beheer is verantwoordelijk voor het onderhoud van het huis, de tuin en alle onderdelen daarvan. Hij/zij doet dit in samenwerking met de coördinator en vrijwilligers, is daarbij aanstuurder, beslist over aanschaf materialen etc. Tot slot (onder)houdt het bestuurslid contact met de verhuurder (de Alliantie) en met de kamerhuurders (het IHS heeft onderhuurders) en hun activiteiten.
- Het algemeen bestuurslid voor de P.R. zorgt er voor dat het IHS bij zoveel mogelijk mensen in de wijk bekend is, is verantwoordelijk voor het bijhouden van de website en het contact met de kerkelijke en niet-kerkelijke media. Hij/zij zorgt voor de totstandkoming van flyers, m.b.t. (nieuwe) activiteiten, coördineert het welkom aan nieuwe bewoners van de wijk, en is verantwoordelijk voor de betrokkenheid van kerken en organisaties. Hij/zij werkt hierin samen met – deskundige- vrijwilligers.
- Het algemeen bestuurslid innovatie helpt met het ontwikkelen van nieuwe activiteiten en zorgt voor kennisvernieuwing in de organisatie, bijv. door cursussen te identificeren en binnen te halen die het IHS versterken.

---

#### D. ROOSTER VAN AF EN AANTREDEN

---

Bestuurders kunnen maximaal 2 maal 3 jaar zitting nemen. Moment van aftreden is per juni. Daarbij zijn voorzitter, secretaris en penningmeester bij voorkeur niet tegelijk aftredend. Voor de komende jaren is het volgende rooster van af en aantreden overeengekomen:

Juni 2015:	Bert Dijkman (penningmeester) Ruurd Kolhoff (algemeen bestuurslid)
Juni 2016 :	Klaas van der Horst (secretaris)
Juni 2017:	Reina van Mourik (voorzitter) Wilco van den Heuvel (algemeen bestuurslid)

## HOOFDSTUK 8. BESTUURLIJKE SAMENWERKING MET ANDERE INLOOPHUIZEN

---

Het IHS wordt aangestuurd door een zelfstandige, onafhankelijke stichting, met bestuursleden die zijn benoemd vanuit de Amersfoortse kerken. Het stichtingsbestuur hecht aan een aantal eigen verantwoordelijkheden, zoals het uitzetten van een beleid, en wel een beleid dat recht doet aan de noden en behoeften van de eigen wijk. Ook wil het bestuur verantwoordelijkheid blijven nemen voor op zijn minst een deel van het werkgeverschap en van de aansturing van de eigen mensen. Het bestuur realiseert zich echter ook dat het inloopwerk vanuit de Amersfoortse kerken breder is dan de activiteiten van het IHS Schothorst, en dat er op een aantal gebieden ook winst is te behalen door meer samenwerking. Om die reden zal het bestuur van het IHS Schothorst aanhaken bij de Stichting Inloophuizen Amersfoort en samen zoeken naar versterking van het totale kerkelijke inloopwerk in de stad.



## HOOFDSTUK 9. BELEIDSPLAN/ BEGROTING 2017 TOT 2020

---

Het bestuur van het IHS Schothorst streeft er naar om een meerjarenbegroting voor de jaren 2017 – 2020 gereed te hebben per 1 januari 2017.

Namens het bestuur,

Reina van Mourik, voorzitter

**Stichting Inloophuis Schothorst**  
Batostraat 2, 3817 LK Amersfoort  
**Tel. 033-4801902**  
[info@inloophuisschothorst.nl](mailto:info@inloophuisschothorst.nl)  
[www.inloophuisschothorst.nl](http://www.inloophuisschothorst.nl)  
RSINnr.: 806136923 \* KvKnr.:  
31049957  
**Bankrekeningnr.: NL53 INGB**